ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA BOGDAN VODĂ
Comuna Bogdan Vodă, nr. 363, Judetul Maramureş
Telefon: 0262-335.101, Fax: 0262-335.101
email: contact@primariabogdanvoda.ro
web: www.primariabogdanvoda.ro

Nr.1.390/20.05.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BOGDAN VODĂ, JUDEȚUL MARAMUREȘ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de coordonator centru-perioadă determinată, din cadrul „ Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti",subordonat Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Bogdan Vodă, județul Maramureș

Funcția contractuală de conducere scoasă la concurs:

- **coordonator centru** – subordonat compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Bogdan Vodă – **1 post vacant – COD COR 112029.**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

12.06.2026, ora. 10^{00} la sediul Primăriei Comunei Bogdan Vodă, în localitatea Bogdan Vodă nr. 363, judeţul Maramureş;

Durată timp de muncă: 4h/zi – 20 h/săptămână

Perioada determinată: 5 ani (1/2 Norma)

Probă suplimentară – Nu este cazul.

Probele stabilite pentru concursul de recrutare sunt următoarele: verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă, proba interviu.

Locul de depunere a dosarului de concurs: la sediul Primăriei Comunei Bogdan Vodă, în localitatea Bogdan Vodă nr. 363, judeţul Maramureş;

Acte necesare pentru participarea la concurs:

În vederea participarii la concurs, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs – 21.05.2026-04.06.2026 orele 08:00-16:00

Modalitatea de transmitere a dosarului

Potrivit dispoziţiilor *Hotărâri Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* dosarele de concurs se pot depune personal de către candidat la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din HG nr.1336/2022.

- În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

- Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- Nerespectarea prevederilor art.35 alin. (7) şi (9) din HG nr.1336/2022, după caz, conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, din HG nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale :

(1) Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale;
- diplomă de licență a învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Bibliografie și tematică:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Partea a VI-a, titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
3. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
   Tematică: Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral;
4. Legea nr. 292/2011 - Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
   Tematică: Legea nr. 292/2011 - Legea asitentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare- cu tematica integral;
5. Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
   Tematică: 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica integral;
6. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
   Tematică: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie-cu tematica integral;
7. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare;
   Tematică: ANEXA Nr. 2 la nomenclator -Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi
8. Ordinul nr. 27/2019 al MMJS privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Tematică: Ordinul nr. 27/2019 al MMJS privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor- cu tematica integral;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 21.05.2026 –publicare anunț;
- 21.05.2026 - 04.05.2026- orele 08:00-16:00 – depunere dosare de concurs;
- 08.06.2026 – selecția dosarelor de concurs, afișare rezultate selecție dosare;
- 09.06.2026 – depunere contestații la rezultate selecție dosare;
- 10.06.2026 – soluționare contestații și afișare rezultate proba selecției de dosare;
- 12.06.2026 - ora 10:00, proba scrisă
- 12.06.2026 - ora 18:00 - afișare rezultate proba scrisă;
- 15.06.2026 - orele 08.00-16.00, depunere contestații proba scrisă;
- 16.06.2026 - afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 17.06.2026 - ora 10:00 – interviul;
- 17.06.2026 - ora 16:00, afișare rezultate interviu;
- 18.06.2026 orele 08:00-16:00 - depunere contestații rezultate interviu;
- 19.06.2026, ora 16:00 - afișare rezultate contestații interviu și afișare rezultate finale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bogdan Vodă, județul Maramureș.

Persoană de contact: Ioana DEAC, telefon: 0732.153.105, FAX:0262.335.101, e-mail contact@primariabogdanvoda.ro,

PRIMAR
Anuța ENEA-BIZĂU

[redacted]