

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CONSILIULUI LOCAL –COMUNA BOGDAN VODA  
JUDEȚUL MARAMURES**

In conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Comuna Bogdan Voda, ca unitate administrativ – teritorială este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu și are inițiativă în tot ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitându-și în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat de lege.

Consiliul local al comunei Bogdan Voda este autoritatea deliberativă a administrației publice care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.

In scopul respectării legalității și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Bogdan Voda.

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1** – (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr.67/2004

pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare

(3) Delegatul sătesc se alege potrivit legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată

(4) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul .

(5) În exercitarea mandatului, aleșii locali, sunt în serviciul colectivității locale

**Art.2** - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

### **Constituirea Consiliului local**

**Art.3** – Constituirea Consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră .

Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri. Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.4** – Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste 3 zile, în aceleași condiții.

**Art.5** – În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului verbal al ședinței întocmit de secretarul unității administrativ teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.6** - Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ teritoriale, care întocmește și procesul verbal de ședință.

**Art.7** – Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei

boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

**Art.8** – (1) Dacă sunt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „ Jur „, după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează în dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. In acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. In acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea Consiliului local.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI**

#### **Secțiunea II**

#### **Președintele de ședință**

**Art.9** – (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului de ședință nu poate fi mai mare 3 luni.

(2) După alegerea președintelui acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea Consiliului local.

(4) Hotărârile adoptate se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10** – (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local;
  - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
  - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
  - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor .
  - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local .

## SECȚIUNEA II

### Alegerea viceprimarului

**Art.11** – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul,

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze,

c) alte modalități, la alegerea consiliului,

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12** - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13** - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.14** – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înaintea expirării termenului de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **SECȚIUNEA III** **Comisiile de specialitate**

**Art.15** – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcție de specificul activității din comuna Bogdan Voda.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16** – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu a consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17** – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.18** – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 19** – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;  
b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;  
c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.20** – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;  
b) convoacă ședințele comisiei;  
c) conduce ședințele comisiei;  
d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;  
e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;  
f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;  
g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21** - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;  
b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;  
c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.22** – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.23** – Ședințele comisiilor de specialitate, se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.24** –(1) Pentru dezbaterile proiectelor sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acestuia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței scurte prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă acesta nu se prezintă de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin (1) va redacta raportul comisiei cu privire la avizarea proiectului de hotărâre, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit cu privire la avizarea proiectului se prezintă secretarului unității administrative teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.25** – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26** - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei .

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

**Art. 27** – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul. Activitatea comisiilor de specialitate



poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul local, la cererea a cel puțin 2 treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art. 28** – Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerile consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin 1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.29** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărei grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

#### **Secțiunea a 4 - a**

##### **Alte dispoziții**

**Art.30** – După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul depune jurământul prevăzut la art.11 (1) folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art.31** – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct separat de cel a președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul aceștia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui.

**Art.32** – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**Art.33** – (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
  - b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
  - c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
  - d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
  - e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
  - f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor, înaintea fiecărei ședințe procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
  - g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
  - h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
  - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
  - k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
  - l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **CAPITOLUL III**

### **Funcționarea consiliului local**

#### **Secțiunea 1**

#### **Desfășurarea ședințelor**

**Art.34** – (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului. Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(2) Convocarea consiliului se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului se poate face de îndată. În invitația la ședință se vor preciza, data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acestuia. Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișare la sediul Primăriei sau prin mass-media. Convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(4) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Prezența consilierilor la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului. Consilierii locali care absentează nemotivat de două ori consecutiv vor fi sancționați în condițiile prezentului regulament.

(5) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință ales în condițiile legii pe o perioadă de cel mult 3 luni. Ședințele consiliului local sunt publice.

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(7) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicație.

(8) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, sau a cel puțin două treimi din numărul consilierilor.

(9) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(10) Proiectele de hotărâre și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art.35** –(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar .

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ teritoriale.

**Art.36** – (1) Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său are caracter consultativ.

**Art. 37-** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ teritoriale. Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**Art. 38** – La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. Procesul verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului verbal.

(2) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei procesul verbal al ședinței.

(3) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de Consiliul Local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art.44 din lege.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la art.3 nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(5) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art. 39** – Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.40** - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

**Art.41** - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.42** – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.43** - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea sancțiunii corespunzătoare.

**Art.44** – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor

Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## Secțiunea a 2- a

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.45** – (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar, de viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și a serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei. Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ teritoriale. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție secretarului unității administrativ teritoriale. Listele de susținători vor cuprinde, numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei BogdanVoda. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi puse la dispoziția publicului în punctul de informare documentare prin grija funcționarului care deservește acest punct cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice, stabilindu-se o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii și la afișierul primăriei.

(4) O dată cu proiectele de hotărâri se vor depune la afișierul primăriei comunei o notă cu termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**Art.46** – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și a depune amendamente.

**Art.47-** Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate a primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunerea a raportului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propunerile poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

**Art.48** – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se trimite secretarului unității administrativ teritoriale, care va dispune măsuri corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art.49** - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscrie pe ordinea de zi și se supune dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **Secțiunea a 3- a**

#### **Procedura de vot**

**Art.50** –(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art.51** - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectivul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierului care a lipsit la primul tur.

**Art.52** – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii de vot se vor folosi, de regulă, cuvintele „DA” sau „NU”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

**Art.53** – Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.54** – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.55** – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi reduse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**Art.55** – (1) – Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu e posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.56** – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral la proxima ședință, potrivit solicitărilor autorului interpelat.

**Art.57** – Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să- i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.58** – Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.



## CAPITOLUL V

### Exercitarea mandatului de consilier

**Art.59** - Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși. Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit din care fac parte, potrivit Legii 215/2001, republicată.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

**Art.60** – După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.61** – Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noul consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie,
- b) incompatibilitate,
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia,
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului,
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege,
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de liberate,
- g) punerea sub interdicție judecătorească,
- h) pierderea drepturilor electorale,
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. 2 lit. c) – e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, în instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile

de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.62** - Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 61 alin.2 lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.62 alin.2 lit. f) – g) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art.63** – În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art.64** – Delegatul sătesc își exercită mandatul de la dat alegerii sale, în condițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică, republicată. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art.62 alin.2 lit. a), b) și e) – i).

Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

## CAPITOLUL VI

### Protecția legală a aleșilor locali

**Art.64** – În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesul local este garantată.

**Art.65** - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.66** – Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorităților administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art.67** – (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL VII**

### **Grupurile de consilieri**

**Art.68** - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de alin. 1 pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupurile de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.69** –Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art.70** – In cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile consilierilor locali**

**Art.71** – Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.72** –(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului își ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.2, este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună. Plata indemnizației stabilită se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art.73** – Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectate salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.74** – Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art.75** – Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al primarului precum și persoanele juridice de drept privat din cadrul comunei sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.76** – În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.1 consilierii locali vor suporta cheltuielile de deplasare.

**Art.77** - Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.78** - Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**Art.79** – Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.80** – Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Statutul aleșilor locali.

## CAPITOLUL IX

### Obligațiile consilierilor locali

**Art.81** – Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării precum și Regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Alesii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.82** – Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art.83** – Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.84** – Este obligatoriu aducerea la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliu Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

**Art.85** – Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare. Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art.86** – Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot releva de această calitate în exercitarea unei activități private.

## CAPITOLUL X

### Răspunderea consilierilor locali

**Art.87** – (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.88 – (1)** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, republicată, a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.89** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.90** – Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

**Art.91** – Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.92** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la Regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.93** – În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.94** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.95** – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept, consecințe neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 96** – In caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

**Art.97** – Sancțiunile prevăzute la art. 85 se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.98** – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 88 alin.1.it a)- d).

**Art.99** – Împotriva sancțiunilor persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

## CAPITOLUL XII

### Registrul de interese

**Art.100** - Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în două exemplare la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se trimite subprefectului instituției prefecturii, care le va păstra într-un dosar special denumit registru de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art.101** - Consilierii locali au interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv,
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent denatura acestuia,
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau funcții de la care obțin venituri,
- d) o altă autoritate din care fac parte,
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora,
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.102** - In declarația de interese personale se va specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor,
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective,
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății,
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei,
- e) asociațiile și fundațiile al căror membru sunt,
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune ,
- g) funcțiile deținute în cadrul societății comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție,
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori,
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte,
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică și juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale, orice cadou sau donație primită într-o ocazie publică sau festivă din proprietatea acelei instituții ori autorității,
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art.103** – Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situația prevăzută la alin.1 consilierii sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

**Art.104** - Declarația privind interesele personale se depun în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

**Art.105** - Declarația privind interesele personale se reactualizează la începutul fiecărui an, dar numai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**Art.106** - Secretarul unității administrativ teritoriale va transmite subprefectului instituției prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art.107** - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.art.103 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 din Legea nr.215/2001, republicată.

**Art.108** - Nerespectarea declarației privind interesele personale în temeiul prevăzut în prezentul regulament atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.



(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art.109** – Cadourile și orice alte beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor prezentului regulament sunt supuse confiscării.

**Art.110** – Fapta consilierului local de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.111** -Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al autorității publice. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acestuia.

**Art.112**- Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoane au valoare de recomandare.

**Art.113** – Prezentul Regulament intră în vigoare cu data adoptării hotărârii de către Consiliul Local.